

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по тарифам

Председатель комитета



Д.А. Васин

25 апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Г.В. Кузнецов

24 апреля 2024 г

Н.Н. Романовская

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки:

38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»,
направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол № 14 от 23.04.2024 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол № 9 от 18.04.2024 г.)*

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	20
Пример билета к экзамену	26
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	29
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	33
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:.....	33
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	33
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

1. Наименование дисциплины

Б.1.1.1.1. «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-7	Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности	1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления.	<i>Знать:</i> методологию, методы и инструменты проектного управления. <i>Уметь:</i> применять методы и инструменты проектного управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности
		2. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности.	<i>Знать:</i> управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности. <i>Уметь:</i> реализовывать управленческие и прикладные компетенции в проектной деятельности в организациях государственной власти и управления.
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Знать:</i> основы применения коммуникативных технологий, включая современные, для профессионального взаимодействия <i>Уметь:</i>

	деятельность, в том числе в иноязычной среде		применять коммуникационные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.
		2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	<i>Знать:</i> нормы общения на иностранном языке, применяемые в устной и письменной коммуникации. <i>Уметь:</i> использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на иностранном языке в научной среде в письменной и устной форме.
		3. Выступает на иностранном языке с научными докладами/презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.	<i>Знать:</i> иностранный язык в рамках проведения научных докладов / презентаций при участии в научных дискуссиях и дебатах. <i>Уметь:</i> использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на иностранном языке для представления научных результатов на конференциях и симпозиумах, участия в научных дискуссиях и дебатах.
		4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.	<i>Знать:</i> научный речевой этикет, основы риторики, стилистические особенности и требования к оформлению научных статей на иностранном языке. <i>Уметь:</i> использовать навыки научного речевого этикета, основ риторики при написании научных статей на иностранном языке.

		5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	<i>Знать:</i> основные критерии поиска в ЭБС иностранной литературой и документации на иностранном языке. <i>Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности иностранную литературу и документацию на иностранном языке
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	<i>Знать:</i> инструменты планирования проекта, особенности формирования структуры жизненного цикла проекта, включая бюджет, закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. <i>Уметь:</i> анализировать ситуацию при разработке проекта, выявлять причины сложившейся ситуации, формулировать проблему, обосновывать актуальность проблемы. учитывать возможных последствий проблемы и характеризовать целевые группы проекта.
		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и	<i>Знать:</i> основы руководства исполнителями для выполнения проекта, включая мероприятия по их обеспечению, управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. <i>Уметь:</i> проводить пред проектный анализ (анализ ситуации); формулировать концепцию проекта (целеполагание); обеспечивать мобилизацию ресурсов; осуществлять реализацию проекта, реализовывать мониторинг проекта.

		управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» входит в Общенаучный модуль обязательной части образовательной программы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 час.	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	16	16
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Семинары, практические занятия</i>	12	12
<i>Самостоятельная работа</i>	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления

Государственно-управленческая мысль: обзор теорий. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного и муниципального управления.

Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент. Менеджмент качества в государственном управлении.

Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Новая институциональная теория.

Синергетический подход к государственному управлению.

Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления

Государственный аппарат: понятие, структура. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.

Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

Тема 3. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления

Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.

Современные концепции реформирования системы государственного и муниципального управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.

Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.

Цели и задачи административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

Тема 4. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления

Механизмы современного государственного и муниципального управления. Основные направления снижения административных барьеров и повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в системе государственного управления. Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти. Оптимизация контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.

Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Направления совершенствования государственного и муниципального управления в целях снижения коррупционных рисков. Управление государственной и муниципальной собственностью. Оценка регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации. Эффективное государственное и муниципальное управление в интересах национальной безопасности страны. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемо сти
		Все го	Контактная работа			Самост оатель ная работа	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практическ ие занятия		

1	Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления	25	3	1	2	22	Опрос, презентации и докладов. Решение ситуационных задач.
2	Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления	29	5	1	4	24	Опрос, презентации и докладов, аудиторная срезовая работа
3	Тема 3. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	29	5	1	4	24	Опрос, презентации и докладов. Решение ситуационных задач.
4	Тема 4. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	25	3	1	2	22	Опрос, презентации и докладов, Решение ситуационных задач.
	В целом по дисциплине	108	16	4	12	92	Контрольная работа

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления	Государственно-управленческая мысль: обзор теорий. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления. Менеджмент качества в государственном управлении. Проблемы бюрократии ХХХ века. Новая институциональная теория.	Устный опрос. Дискуссия по теме. Решение ситуационных задач. Подготовка докладов с презентациями.

	Синергетический подход к государственному управлению. Современные концепции государственного управления. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти. <i>Рекомендуемые источники: Раздел 8: норм – прав. 1-13, основная 1-2, дополнительная 3-5. Раздел 9.</i>	
Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления	Специфика системы государственно--административного управления. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками. Целеполагание и цели в государственном и муниципальном управлении. Классификация целей государственных органов. Ресурсы, функции государственного и муниципального управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании. Методы мотивации государственных служащих. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти. Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере. Государственный аппарат: понятие, структура. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации. <i>Рекомендуемые источники: Раздел 8: норм – прав. 1-8, основная 1, дополнительная 3-5.</i>	Устный опрос. Дискуссия по теме. Выступление с докладами и презентациями. Мини-тестирование. Решение ситуационных задач.

	<i>Раздел 9.</i>	
Тема 3. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	Проблемы реформирования системы государственного и муниципального управления. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии. Причины осуществления реформ государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Современная административная реформа в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Проблемы снижения административных барьеров в государственном и муниципальном управлении. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере. Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти: на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. <i>Рекомендуемые источники: Раздел 8: норм – прав. 1-10, основная 1-2, дополнительная 3-5. Раздел 9.</i>	Устный опрос, Дискуссия по теме. Решение ситуационных задач. Подготовка докладов с презентациями.
Тема 4. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления государственной власти. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.	Устный опрос, мини-тестирование. Дискуссия по теме. Решение ситуационных задач. Подготовка докладов с презентациями.

	Организация и технологии создания сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанные на анализе рисков. Оптимизация системы управления государственными расходами. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом. Процедура и порядок проведения оценки регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации. Механизмы реализации российской общественной инициативы на федеральном уровне. Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации. <i>Рекомендуемые источники: Раздел 8: норм – прав. 1-13, основная 1, дополнительная 3. Раздел 9.</i>	
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления	Концептуальные и методологические основы современного государственного и муниципального управления. Сравнительный анализ концепций государственного и муниципального управления: преимущества и недостатки. Отечественный и зарубежный опыт совершенствования государственного и муниципального управления: исторический экскурс,	Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач,

	ретроспектива. Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении. Управление изменениями в системе государственного регулирования. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.	кейсов, деловых игр.
Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления	Оптимизация состава и структуры органа государственной власти. Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Оптимизация системы управления государственными расходами.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия. Подготовка материалов к индивидуальной работе. Поиск и перевод иностранных источников по теме.
Тема 3. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти. Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного и муниципального управления. Применение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров	Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр. Подготовка к опросу и тестированию по теме

	предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Оптимизация состава и структуры федерального имущества на макроуровне и микроуровне.	занятия. Подготовка материалов к индивидуальной работе. Поиск и перевод иностранных источников по теме.
Тема 4. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов. Система расчета ключевых показателей эффективности деятельности федеральных органов государственной власти. Совершенствование государственного управления с учетом информационной безопасности и геополитики России.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия. Подготовка материалов к индивидуальной работе. Поиск и перевод иностранных источников по теме.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1

1. Проанализировать информацию: Французский политолог Р. Грегори в своей монографии «Французская гражданская служба» дает определение административно-государственного управления как «особой социальной функции, направленной на упорядочение развития в интересах всего общества, где государственный чиновник выступает специальным агентом власти». Английские политологи Джон Гринвуд и Дэвид Вильсон полагают, что административно-государственное управление — «это деятельность, организация институтов и предметов изучения».

2. Ответить на вопрос: Какая из двух позиций и почему Вам представляется более пред - почтительной?

Задание 2

Заместителем министра одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение директору отраслевого Департамента направить подготовленный проект нормативного правового акта (НПА) в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами

исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Проект НПА направлен на регулирование области безопасности процессов производства и, возможно, новое регулирование приведет к негативным последствиям.

Опишите последовательность действий по проведению ОРВ. Требуется ли департаменту-разработчику вместе с проектом НПА направлять сопроводительную записку с указанием групп предпринимателей, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием? Будет ли Минэкономразвития России проводить публичные консультации по данному проекту НПА и приглашать для участия в них бизнес-сообщество?

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

1. Концепции оценки эффективности и результативности в государственном и муниципальном управлении.
2. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного и муниципального управления.
3. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности государственного управления в мире.
4. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.
5. Методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне.
6. Механизмы мониторинга работы органов исполнительной власти федерального уровня. Эффективность деятельности Полномочных представителей Президента Российской Федерации, Советов.
7. Оценка эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Оценка эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.
9. Направления совершенствования методики оценки результативности деятельности органов федеральной, региональной и муниципальной власти.
10. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
11. Совершенствование эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации с учетом международного опыта.
12. Повышение результативности использования государственных (муниципальных) финансовых и материальных ресурсов в органах государственной власти.
13. Результативное бюджетное планирование на каждом из уровней управления: федеральном, региональном, муниципальном.
14. Система показателей и целевых индикаторов результативности деятельности органов власти.
15. Факторы эффективности и результативности в государственном управлении.
16. Ключевые показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, включая дополнительные показатели, необходимые для расчета неэффективных расходов местных бюджетов.
17. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

18. Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Система поощрений за достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов государственной власти.
20. Формирование системы повышения эффективности управления собственностью на всех уровнях власти.
21. Повышение эффективности системы управления государственными доходами.
22. Современные формы и методы оценки государственного и муниципального управления.
23. Эффективное государственное управление в интересах национальной безопасности страны.
24. Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.
25. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
26. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.
27. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету
28. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
29. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
30. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
31. Менеджмент качества в государственном управлении.
32. Проблемы бюрократии XXI века.
33. Новая институциональная теория.
34. Синергетический подход к государственному управлению.
35. Современные концепции государственного управления.
36. Концепция «нового государственного управления».
37. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
38. Концепция демократического государственного управления.
39. Концепция «политических сетей».
40. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
41. Специфика системы государственно-административного управления.
42. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
43. Целеполагание и цели в государственном и муниципальном управлении. Классификация целей государственных органов.
44. Ресурсы, функции государственного и муниципального управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
45. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
46. Методы мотивации государственных служащих.
47. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
48. Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.
49. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
50. Государственный аппарат: понятие, структура.

51. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
52. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
53. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
54. Структура и функции органов местного самоуправления.
55. Организационно-структурное построение государственного органа.
56. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.
57. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
58. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.
59. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
60. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
61. Проблемы реформирования системы государственного и муниципального управления.
62. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
63. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
64. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
65. Административные реформы в странах Восточной Европы.
66. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
67. Причины осуществления реформ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Примерные темы докладов

1. Специфика системы государственно-административного управления.
2. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
3. Целеполагание и цели в государственном и муниципальном управлении. Классификация целей государственных органов.
4. Ресурсы, функции государственного и муниципального управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
5. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
6. Методы мотивации государственных служащих.
7. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
8. Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.
9. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
10. Государственный аппарат: понятие, структура.
11. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
12. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
13. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Федерации.

14. Структура и функции органов местного самоуправления.
15. Организационно-структурное построение государственного органа.
16. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.
17. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
18. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

Примерные тестовые задания

1. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

- а) мажоритарная
- б) пропорциональная
- в) смешанная
- г) комбинированная

Ответ: б.

2. Судебную систему РФ составляют:

- а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
- б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
- в) суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
- г) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
- д) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

Ответ: а.

3. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

- а) Президент РФ
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

Ответ: б.

4. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

- а) назначение выборов Президента РФ
- б) отрешение Президента РФ от должности
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

Ответ: г.

5. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
- г) объявление амнистии

Ответ: б.

6. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

- а) иностранных дел;
- б) внутренних дел;

- в) исполнения наказаний
- г) природных ресурсов

Ответ: в.

7. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

- а) Совету Федерации
- б) Государственной Думе
- в) Президенту РФ
- г) Правительству РФ
- д) Прокуратуре РФ

Ответ: а, б.

8. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

- а) Совет Федерации
- б) Государственная Дума
- в) Совет Безопасности
- г) Верховный Суд
- д) Государственный Совет
- е) Прокуратура

Ответ: а.

9. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную
- б) исполнительную
- в) судебную
- г) ни одну из них

Ответ: г.

10. Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

- а) России
- б) США
- в) Франции
- г) Германии
- д) Италии

Ответ: а.

11. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

- а) МВД
- б) ФСБ
- в) Министерству юстиции
- г) Администрации Президента РФ
- д) Министерству обороны
- е) Министерству образования

Ответ: в.

12. Президент Российской Федерации:

- а) является главой государства
- б) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
- в) руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
- г) принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
- д) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти

е) является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

Ответ: а, б, г, д.

13. Президент Российской Федерации:

а) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ

б) назначает Председателя Центрального Банка РФ

в) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров

г) представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

д) назначает Генерального прокурора РФ

е) назначает полномочных представителей Президента РФ

ж) назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

Ответ: а, в, г, е, ж.

14. Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

а) Председателем Правительства РФ

б) Председателем Центральной избирательной комиссии РФ

в) Советом Федерации

г) Государственной Думой

Ответ: в.

15. Институт Президента в России был введен:

а) в 1989 г.

б) 1990 г.

в) 1991 г.

г) 1993 г.

Ответ: в.

16. Республика в составе РФ имеет право:

а) на свою конституцию

б) свое законодательство

в) свой устав

г) собственные органы власти

Ответ: а, б.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,4	4
4	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3

7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Таблица 7

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-7 Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности	1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления.	<i>Знать:</i> методологию, методы и инструменты проектного управления. <i>Уметь:</i> применять методы и инструменты проектного управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности	Пример Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов? а. Материнская б. Адхократическая в. Всеобщее управление проектами Пример Разработка нового продукта Ваша компания по производству корпусной мебели. Тип производства – мелкосерийный. Для того, чтобы оставаться конкурентоспособной Ваша компания должна постоянно обновлять свой ассортимент. Разработайте проект проектирования и внедрения нового продукта. Сформулируйте миссию проекта, цели проекта, разработайте дерево целей и структуру продукта проекта, проведите анализ и дайте предварительное технико-экономическое обоснование
	2. Реализует персональные,	<i>Знать:</i> управленческие и	Пример Как называется временное

	управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности.	прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности. <i>Уметь:</i> реализовывать управленческие и прикладные компетенции в проектной деятельности в организациях государственной власти и управления.	добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта? а. Консолидация б. Консорциум в. Интеграция Пример Создание экстремального туристического бизнеса на Байкале. Туристическая компания, ориентированная на зарубежные туры в Европейские страны, решает разработать маршруты для приглашения западных туристов на Байкал, в связи с падением спроса на туры в Европу. Необходимо разработать и реализовать проект по внедрению нового проекта туристических услуг, для чего требуется сформулировать: - миссию проекта, - цели проекта, - разработать дерево целей - структуру продукта проекта, - провести анализ - дать предварительное технико-экономическое обоснование												
УК-2 Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Знать:</i> основы применения коммуникативных технологий, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия <i>Уметь:</i> применять коммуникационные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	Пример Вы получили приглашение на международный форум студентов. Какие коммуникационные проблемы могут возникнуть при этом? Изучите информацию в Интернете и заполните таблицу : Виды коммуникационных проблем <table><tr><th>Барьеры</th><th>Возможные причины</th><th>Практическое следствие (в чем может проявиться)</th></tr><tr><td>1. Смысловые</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Организационные</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Индивидуальные</td><td></td><td></td></tr></table>	Барьеры	Возможные причины	Практическое следствие (в чем может проявиться)	1. Смысловые			2. Организационные			3. Индивидуальные		
Барьеры	Возможные причины	Практическое следствие (в чем может проявиться)													
1. Смысловые															
2. Организационные															
3. Индивидуальные															

			ые 4. Культурные 5. Экономически 6. Технологические
	2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	<i>Знать:</i> нормы общения на иностранном языке, применяемые в устной и письменной коммуникации. <i>Уметь:</i> использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на иностранном языке в научной среде в письменной и устной форме.	Задание 1 Перед студентами ставится задача по разработке глоссария «проектного менеджера органа власти» на русском и английском языке. За основу предлагается взять международные и национальные стандарты, нормативную правовую базу. Задание 2 Запишите по пять выражений, которые во время деловых переговоров помогут: а) представить свою фирму (предприятие) б) сформулировать цель переговоров; в) рассказать о своем коммерческом предложении г) выразить несогласие или отказ; д) завершить переговоры. <i>Переведите их на иностранный язык</i>
	3. Выступает на иностранном языке с научными докладами/презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.	<i>Знать:</i> иностранный язык в рамках проведения научных докладов / презентаций при участии в научных дискуссиях и дебатах. <i>Уметь:</i> использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на иностранном языке для представления научных результатов на конференциях и симпозиумах, участия в научных дискуссиях и дебатах.	Задание 1 In your opinion, what personal qualities should a specialist have to perform international activity? (professional competence, adaptivity to cultural and social conditions and requirements, intercultural tolerance, internal mobility, knowledge of a foreign language). – Какими, на Ваш взгляд, личностными качествами должен обладать специалист для осуществления международной деятельности? (профессиональная компетентность, адаптация к культурным и социальным условиям и требованиям, межкультурная толерантность, внутренняя мобильность, знание иностранного языка). Задание 2 Определите, каким требованиям к качествам деловой

			речи (правильность, точность, уместность, ясность, богатство и др.) <u>не соответствуют</u> следующие высказывания Депутатов. Исправьте речевые недочеты. 1. Раскрутка реформ за последние три месяца затронула жизненно важные интересы всех россиян. 2. В нашей стране резко снизилось душевное потребление мяса. 3. Некоторые депутаты, позабыв про регламент, демонстрационно покинули зал. 4. Мы должны использовать всевозможные возможности для улучшения благосостояния и зажиточности людей. 5. В моей телеграмме заложены чаяния моих избирателей, на волне которых я стою на этой трибуне.
	4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.	<i>Знать:</i> научный речевой этикет, основы риторики, стилистические особенности и требования к оформлению научных статей на иностранном языке. <i>Уметь:</i> использовать навыки научного речевого этикета, основ риторики при написании научных статей на иностранном языке.	Задание 1 Студентам предстоит смоделировать процесс ведения переговоров на английском языке. Предмет встречи – обсуждение потенциального сотрудничества в рамках межправительственной комиссии с участием представителей разных стран. Цель – совместное решение проблем в области устойчивого развития. Задание 2 Дополните на английском языке: 1. The main idea of the article is... — Основная идея статьи заключается в том, что... 2. The article is about... — Статья о... 3. The article is devoted to... — Статья посвящена... 4. The article deals with... — Статья имеет дело с... 5. The article touches upon... — Статья затрагивает... 6. The purpose (aim, objective) of this article is to give... — Цель этой статьи дать... (читателям определенную информацию о...) — (the readers some information on...)

	5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	<i>Знать:</i> основные критерии поиска в ЭБС иностранной литературой и документации на иностранном языке. <i>Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности иностранную литературу и документацию на иностранном языке	Задание Групповая проектная работа. Студентам предлагается разделиться на команды по 3-4 человека. Каждая команда выбирает себе страну, которая, по их мнению, является наиболее интересной к рассмотрению с точки зрения цифровизации деятельности органов власти. Каждая группа проводит детальный анализ зарубежного опыта на основе иностранных нормативных правовых актов и официальных зарубежных источников. Результатом работы является подготовка обзора лучших практик и предложений по их адаптации и внедрению в органы власти Российской Федерации.
УК-6 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	<i>Знать:</i> инструменты планирования проекта, особенности формирования структуры жизненного цикла проекта, включая бюджет, закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. <i>Уметь:</i> анализировать ситуацию при разработке проекта, выявлять причины сложившейся ситуации, формулировать проблему, обосновывать актуальность проблемы. учитывать возможных последствий проблемы и характеризовать целевые группы проекта.	Задание 1 Студенту предлагается выбрать любое мероприятие из проекта органа власти (из перечня). Задача состоит в разработке плана реализации мероприятия с позиции руководителя ответственного органа власти. Результатом является презентация целей, задач, плана реализации, необходимых ресурсов (в том числе трудовых), подробного описания структуры управления и основных этапов.
			Задание 2 Установите состав участников проекта и сформируйте на основе разработанного жизненного цикла, представленного в таблице 2, с указанием статуса их участия в проекте (внутренний - внешний; роль в проекте и т. д.). Этапы реализации проекта в таблице 2 приведены в качестве примера и могут быть интерпретированы в соответствии с выбранным проектом. Таблица 2 - Участники проекта <table><tr><td>№ п/п</td><td>Этапы реализации</td><td>Участники проекта</td></tr></table>
№ п/п	Этапы реализации	Участники проекта	

				проекта	Заказчик	Спонсор	Инвестор	Подрядчик
			1	Разработка концепции				
			2	Оценка жизнеспособности				
			3	Планирование проекта				
			4	Выбор земельного участка				
			5	Базовое проектирование				
			6	Заключение контрактов				
			7	Поставки				
			8	Строительно-монтаж				
			9	Выход из				
			Определив состав участников, постройте организационно-управленческую структуру проекта.					
	2. Осуществляет руководство исполнителям и проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов,	<i>Знать:</i> Основы руководства исполнителями для выполнения проекта, включая мероприятия по их обеспечению, управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. <i>Уметь:</i> проводить предпроектный анализ (анализ ситуации); формулировать концепцию проекта (целеполагание); обеспечивать мобилизацию ресурсов; осуществлять реализацию проекта, реализовывать	Задание Внимательно изучите предложенную ситуацию. Проект разработки программного продукта, предназначенного для управления персоналом, подходил к успешному завершению. В течение 1,5 лет старший программист работал в этом проекте и был весьма доволен этой работой. Он оказался среди людей, которые его понимали и которых понимал он. Руководитель проекта сумел создать команду, в которой гармонично присутствовал дух неформального сотрудничества и четкого понимания своей ответственности за проект. Это послужило одной из причин успеха проекта — он завершался в срок и с экономией бюджета в 23 тыс. долл. Но в ожидании завершения проекта					

	мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	мониторинг проекта.	у отдельных членов команды стало нарастать негативное отношение к работе по проекту. На одном из совещаний старший менеджер решил поставить вопрос о своей судьбе после завершения проекта. <i>Какие варианты решения проблемы можно предложить при формулировке двух моментов:</i> - что в итоге желательно получить или иметь; - что мешает получению желаемого.
--	--	---------------------	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
4. Менеджмент качества в государственном управлении.
5. Современные концепции государственного управления.
6. Проблемы бюрократии XXI века.
7. Концепция «нового государственного управления».
8. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
9. Новая институциональная теория.
10. Концепция «политических сетей».
11. Синергетический подход к государственному управлению.
12. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
13. Специфика системы государственно-административного управления.
14. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
15. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
16. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
17. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
18. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
19. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
20. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
21. Проблемы реформирования системы государственного управления.
22. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.
23. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
24. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
25. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.
26. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция,

Германия.

27. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
28. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
29. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.
30. Новые направления административной реформы в Российской Федерации.
31. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
32. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
33. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
34. Методы мотивации государственных служащих.
35. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих.
36. Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.
37. Проблемы применения административного и служебного контроля в государственном управлении.
38. Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного управления.
39. Оптимизация контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.
40. Применение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.
41. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
42. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
43. Перспективы развития государственного электронного управления в России.
44. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.
45. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
46. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
47. Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.
48. Порядок раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
49. Процедура и порядок проведения оценки регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации.
50. Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации.
51. Оптимизация состава и структуры федерального имущества на макроуровне и микроуровне.
52. Развитие системы продажи конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства.
53. Оптимизация порядка наследования и учета выморочного имущества.
54. Направления совершенствования государственного управления в целях снижения коррупционных рисков.
55. Оптимизация системы управления государственными расходами.

56. Повышение эффективности системы управления государственными доходами.
57. Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти.
58. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
59. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанные на анализе рисков.
60. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
61. Система оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
62. Система расчета ключевых показателей эффективности деятельности федеральных органов государственной власти.
63. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
64. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.
65. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
66. Организационные и правовые основы внедрения проектного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации.
67. Методология проектного управления: нормы и стандарты управления проектами.
68. Совершенствование государственного управления с учетом информационной безопасности и геополитики России.
69. Эффективное государственное управление в интересах национальной безопасности страны.
70. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.

Пример билета к экзамену

1 вопрос (15 баллов)

Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.

2 вопрос (15 баллов)

Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.

3 вопрос (20 баллов)

Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ:

Описание ситуации: В одном из Департаментов Министерства финансов Российской Федерации была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Задание: Дайте оценку указанным действиям. Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

4 вопрос (каждый правильный ответ – 2 балла. Итого – 10 баллов)

Вопрос №1 Различают несколько уровней кадровой политики (выберите правильный ответ):

- а. пять уровней: общенациональная, государственная, муниципальная, корпоративная, внутриорганизационная кадровая политика.
- б. три уровня: государственная, корпоративная, внутриорганизационная.
- в. два уровня: государственная, корпоративная.

Вопрос №2. Государственная кадровая политика делится на (выберите правильный ответ):

- а. федеральную и региональную;
- б. федеральную, региональную и муниципальную;
- в. федеральную, муниципальную и частную;
- г. федеральную, муниципальную и корпоративную.

Вопрос №3. Выберите из предложенного списка требования, предъявляемые к кандидату на поступление на государственную гражданскую службу Российской Федерации:

- а. граждане Российской Федерации;
- б. достигшие возраста 18 лет, но не старше 60 лет;
- в. владеющие государственным языком Российской Федерации;
- г. соответствующие квалификационным требованиям к должности, установленным законом;
- д. все ответы верны.

Вопрос №4. Нанимателем федерального государственного служащего в России является (выберите правильный ответ):

- а. Российская Федерация;
- б. руководитель государственного органа.

Вопрос №5. На какие категории подразделяются должности государственной гражданской службы (выберите правильный ответ)?

- а. руководители, советники (помощники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- б. высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 4 августа 2014 г. - № 31. - ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 30.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31. - ст. 3215.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2 июня 2003. - № 22. - Ст. 2063.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 23.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 6 октября 2003 г. - № 40. - ст. 3822.
5. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 30.06.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - 10. - ст. 1152.

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 31. - Ст. 4179.
7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. № 52 (ч. 1). - Ст. 6249.
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 31 июля 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 09.03.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 16 февраля 2009. - № 7. - Ст. 776.
10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 29 декабря 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.
11. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. от 3.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 26 (ч. 1). - ст. 3378.
12. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 19. - Ст. 2338.
13. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 (ред. от 16.01.2015) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 27 августа 2012. - № 35. - Ст. 4774.

Основная литература

1. Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 702 с. <https://urait.ru/bcode/533351> (дата обращения: 02.04.2025).
2. Мухаев Р. Т. Системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 578 с. <https://urait.ru/bcode/534208> (дата обращения: 02.04.2025).

Дополнительная литература

3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2024. 608 с. <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 02.04.2025).
4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. М.: ИНФРА-М, 2024. 289 с. <https://znanium.com/catalog/product/2036540> (дата обращения: 02.04.2025).
5. Мухаев Р. Т. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2024. 477 с. <https://znanium.ru/catalog/product/2125206> (дата обращения: 02.04.2025).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
4. www.economy.gov.ru - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
5. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. www.minprom.gov.ru - официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
7. www.minsvyaz.ru - Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
8. www.cbr.ru - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
9. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики.
10. www.ar.gov.ru - Портал административной реформы.
11. www.mos.ru - Официальный портал Мэра и Правительства Москвы.
12. www.большоеправительство.рф/opengov - Портал «открытое правительство».
13. www.data.gov.ru - Портал открытые данные России.
14. www.data.mos.ru - Портал открытых данных города Москвы
15. www.gosuslugi.ru - Портал государственных услуг России.
16. национальныепроекты.рф - Портал национальных проектов России.
17. Электронный ресурсы БИК
18. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
19. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
20. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
21. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
22. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
23. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
24. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
25. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
26. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и семинарские занятия) и самостоятельной работы.

Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При проведении семинарских занятий используются презентации.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, просмотреть по конспекту материал предыдущей

лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось – обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, интернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий - овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению контрольных работ:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Требования к оформлению:

- шрифт Times New Roman
- размер 14
- межстрочный интервал – 1.5

- выравнивание – по ширине
- нумерация страниц
- нумерация разделов и их названия в тексте работы
- оформление списка литературы и титульного листа в соответствие с требованиями Приказа Финуниверситета №611/0 от 01.04.2014

Объем контрольной работы - не более 8 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office;
 2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- лицензионное отечественное: Astra Linux, Libre Office
 - лицензионное импортное: ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - свободно распространяемое: Архиватор KDE (Ark)

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы финансового университета. - <http://org.fa.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» и к электронной информационно - образовательной среде Финансового университета.